



ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК.3-ПТ-4.2.3-18.2-2014

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического
совета от 17.12.2014 г.
Утверждено на заседании
Управляющего
совета от 29.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ОГБОУ СПО «ИАТ»



В.Г. Семенов

« 29 » декабря 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
СМК.3-ПТ-4.2.3-18.2-2014**

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК.3-ПТ-4.2.3-18.2-2013

Введено взамен Положения о порядке проведения практики студентов от 2012 г.

Согласовано:

Представитель руководства

по качеству, директор

В.Г. Семенов

Юрисконсульт

А.Д. Акопян

Дата введения в действие « 30 » декабря 2014 г.,
приказ по техникуму № 240 от 29.12.2014 г.,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГБПОУИО «ИАТ» (далее техникум).

1.2 Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

2. Цели и задачи

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает профессию рабочего.

2.3 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.



2.3.1 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание и сроки практики

3.1 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей в части практик, разрабатываемыми техникумом самостоятельно.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики техникума.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.4 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом специальности техникума.

3.8 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.



4. Организация практики

4.1 В организации и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.2 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и утверждает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя от техникума (Приложение 1).

4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6 Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся:

-при прохождении учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю;

-при прохождении производственной практики в организациях для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5 Порядок проведения практики

5.1 Руководитель практики от техникума назначается приказом директора.

5.2 Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителями практики по специальностям, реализуемым в техникуме.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК.3-ПТ-4.2.3-18.2-2013

5.3 Рабочая программа рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.4 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5 Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор на производственную практику, за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора заведующему отделением практического обучения в техникуме.

5.6 Обучающиеся по очно-заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю подготовки освобождаются от прохождения учебной практики и первого этапа производственной практики: практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.7 Руководитель практики от техникума оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, предусмотренных программой практики.

5.8 Производственная практика по усмотрению техникума может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

5.9 Контроль посещения студентами базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Отсутствие обучающегося на базе практики без уважительной причины более двух рабочих дней, систематическое нарушение трудового распорядка (опоздания, самовольные отлучения, нарушение режима и т.д.), нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности является основанием для не аттестации по практики.

5.10 Форма и вид отчетности по практике:

5.10.1 По учебной практике обучающиеся ведут дневник практики (Приложение 1), в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики.

5.10.2 По производственной практике по профилю специальности обучающиеся ведут дневник практики (Приложение 2), в котором выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики от организации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК.3-ПТ-4.2.3-18.2-2013

5.10.3 По производственной (преддипломной) практике обучающиеся ведут дневник - отчет практики.

5.11 После прохождения учебной практики обучающиеся сдают дневник руководителю практики.

5.12 После прохождения производственной практики (по профилю специальности) дневник, отчет (Приложение 4) и характеристику руководителя практики от предприятия обучающиеся сдают руководителю практики от техникума.

5.13 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.14 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.15 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6 Аттестация по итогам практики

6.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.2 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций по практике от руководителей практики от организации и техникума;

- наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.3 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

6.3 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.



6.4 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7 Руководство практикой

7.1 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики по специальностям, реализуемым в техникуме;
- подбирает базы для проведения производственной практики;
- организует до начала производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья;
- распределяет обучающихся совместно с заведующим отделением практического обучения и руководителями практики от техникума по базам практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике;
- проводит совместно с преподавателями собрания и открытые защиты по итогам производственной практики;
- готовит аналитические документы по итогам производственной практики.

7.2 Заведующий отделением практического обучения:

- осуществляет общее руководство практикой;
- организует до начала производственной практики заключение индивидуальных договоров с организациями на производственную практику;
- готовит приказ по техникуму с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя от техникума;
- контролирует выполнение планов руководителями практики.

7.3 Руководители практикой от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по базам практики;
- осуществляют контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- формируют и выдают обучающимся индивидуальные задания на практику;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

7.4 Выпускающие цикловые комиссии специальностей техникума:



- осуществляют учебно-методическое руководство практикой;
- заслушивают информацию руководителей практики от техникума о ходе практики;

- проводят анализ результатов практики по специальностям;
- дают предложения и рекомендации по совершенствованию практики;

7.5 Руководители практики от организации:

7.5.1 Руководство производственной практикой в организации возлагается на руководителей и специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю специальности обучающегося;

7.5.2 Руководитель практики несет ответственность за организацию работы обучающихся во время производственной практики.

7.5.3 В обязанности руководителя от организации входят:

- контроль за полнотой и степенью усвоения студентами программных вопросов;

- консультирование практикантов по возникающим вопросам;

7.5.4 Руководитель несет ответственность за организацию самостоятельной работы практикантов на своем участке работы, проверяет содержание записей в дневнике, отчете о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность ее выполнения.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК.3-ПТ-4.2.3-18.2-2013

8 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы